



CAPÍTULO 1 - ÍNDICE

CAPÍTULO 1 - ÍNDICE	2
CAPÍTULO 2 – INSCRIÇÃO NO CURSO PRETENDIDO.....	3
2.1. – Como se Inscrever no Curso Pretendido?	3
CAPÍTULO 3 – UTILIZAÇÃO DA PLATAFORMA E-LEARNING	10
3.1. – Como Entrar na Nossa Plataforma E-Learning?	10
3.2. – Como Entrar no(s) Curso(s) em que Está Inscrito(a)?	11
3.3. – Como Editar o seu Perfil?	12
3.4. – Como Navegar pela Plataforma?	13
3.5. - Que Tipo de Documentos Existem no Curso?	13
3.6. - Como Realizar as atividades?	13
3.7. - Como Colocar Dúvidas ao Formador?	14
3.8. - Como Consultar as suas Classificações?	14
3.9. - Como Remover a Subscrição nos Fóruns para Deixar de Receber E-mails?	15

CAPÍTULO 2 – INSCRIÇÃO NO CURSO PRETENDIDO

2.1. – Como se Inscrever no Curso Pretendido?

Para se inscrever no curso que pretende, deve aceder ao nosso site em <https://www.saberoportuno.com/> e, de seguida, seleccionar o separador **CURSOS**.

No separador **CURSOS**, encontrará toda a nossa oferta formativa.

Após escolher o curso pretendido, deve clicar sobre o mesmo e no botão “Inscrição”.



QUEM SOMOS | SERVIÇOS | ÁREAS DE NEGÓCIO ▾ | **CURSOS** | NOTÍCIAS | CONTACTOS | 

Cursos

All

Enquadramento na organização/empresa

Gestão e Administração



**NP EN ISO 14001:2015 –
Sistemas de Gestão Ambiental**

€80.00 €72.00

Inscrição



**NP ISO 45001:2019 – Sistemas
de Gestão da Segurança e Saúde
no Trabalho**

€80.00 €72.00

Inscrição




**NP EN ISO 9001:2015 –
Sistemas de Gestão da
Qualidade**

€80.00 €72.00

Inscrição



QUEM SOMOS | SERVIÇOS | ÁREAS DE NEGÓCIO ▾ | **CURSOS** | NOTÍCIAS | CONTACTOS | 



NP EN ISO 9001:2015 – Sistemas de Gestão da Qualidade

€80.00 **€72.00**


INSCRIÇÃO

REF: 9 Categoria: Gestão e Administração

De seguida, deve confirmar o curso escolhido.

Se tudo ok, deve clicar no botão “Inscrever”.

Eleve o seu conhecimento ao próximo nível!
Improve your knowledge to the next level!



1. Confirmação do curso escolhido

NP EN ISO 9001:2015 - Sistemas de Gestão da Qualidade (NP EN ISO 9001:2015 SGQ - Online)

Ações de formação

2. Identificação do formando

Curso
 NP EN ISO 9001:2015 - Sistemas de Gestão da Qualidade (NP EN ISO 9001:2015 SGQ - Online)

Valor Normal
 80,00 EUR

Valor Especial (Apenas para Clientes Assinalados)
 72,00 EUR

Duração
 50h 00m

Horário
 On-line

Forma de organização predominante
 Formação a distância – E-learning (individual)

Resumo do Conteúdo Programático

1 - Fundamentos do Sistema de Gestão da Qualidade

- Conceito da Qualidade
- Vantagens da Implementação de um Sistema de Gestão da Qualidade
- Princípios de Gestão da Qualidade
- Abordagem por Processos
- A família das Normas ISO 9001
- Análise de Risco – FMEA
- Processo de Certificação e Tipos de Auditorias

3. Formalizar inscrição

4. Ficha de inscrição

[> Inscrever](#)

[< Outros cursos](#)

[> Mostrar interesse](#)

[> Contacto](#)

Para se inscrever, tem duas opções:

1. Autenticar-se com os seus dados de acesso (no caso de já ter frequentado um curso da Saber Oportuno);
- OU
2. Fazer o seu registo (no caso de ser a sua primeira vez a frequentar um curso da Saber Oportuno).

1. Se já frequentou um curso da Saber Oportuno, basta autenticar-se com os seus dados de acesso, colocando o seu “Nome utilizador” e a sua “Palavra-chave”, e depois clicar em “Autenticar”.

Eleve o seu conhecimento ao próximo nível!
Improve your knowledge to the next level!

1. Confirmação do curso escolhido

2. Identificação do formando

3. Formalizar inscrição

4. Ficha de inscrição

NP EN ISO 9001:2015 - Sistemas de Gestão da Qualidade (NP EN ISO 9001:2015 SGQ - Online)

Acções de formação

Se ainda não têm dados de acesso, clique em Registrar.

[➤ Registrar](#)

Autenticação

Nome utilizador

Palavra-chave

[➤ Autenticar](#)

[🔑 Perdeu a sua palavra-chave?](#)

No caso de ter perdido e/ou de não se recordar dos seus dados de acesso, pode recuperar os mesmos em “Perdeu a sua palavra-chave?”.

Eleve o seu conhecimento ao próximo nível!
Improve your knowledge to the next level!

1. Confirmação do curso escolhido

2. Identificação do formando

3. Formalizar inscrição

4. Ficha de inscrição

NP EN ISO 9001:2015 - Sistemas de Gestão da Qualidade (NP EN ISO 9001:2015 SGQ - Online)

Acções de formação

Por favor, indique o seu e-mail de registo.

E-Mail

[🔑 Recuperar](#)

Após colocar o seu e-mail de registo, receberá uma mensagem automática para o seu e-mail com os seus novos dados de acesso.

Recuperação de Palavra-passe



Saber Oportuno - Secretaria Online <hostmaster@saberoportuno.com>
to me ▾



Exmo(a) Senhor(a)

No seguimento do seu pedido de recuperação de palavra-passe, enviamos os novos dados de acesso a utilizar:

Nome de utilizador:
Palavra-chave:

Pode alterar os dados de acesso na sua área privada, a qualquer momento. Para sua segurança, memorize estes dados e não os ceda a terceiros.

Plataforma de Gestão da Formação:
<https://formacao.saberoportuno.com/>

Plataforma de E-learning:
<https://elearning.saberoportuno.com/>


Esta é uma mensagem automática, por favor não responda.



Para mais informações e/ou esclarecimentos adicionais, não hesite em contactar-nos pelos meios habituais.

Os melhores cumprimentos,
Saber Oportuno.

2. Se é a primeira vez a frequentar um curso da Saber Oportuno, deve clicar no botão "> Registrar".

Eleve o seu conhecimento ao próximo nível!
Improve your knowledge to the next level!



1. Confirmação
do curso escolhido

2. Identificação
do formando

3. Formalizar
inscrição

4. Ficha
de inscrição

NP EN ISO 9001:2015 - Sistemas de Gestão da Qualidade (NP EN ISO 9001:2015 SGQ - Online)

Ações de formação

Se ainda não têm dados de acesso, clique em Registrar.

> Registrar

Autenticação

Nome utilizador



Palavra-chave

> Autenticar

[Perdeu a sua palavra-chave?](#)

Depois, será direcionado para a página “Identificação do formando”, onde deverá proceder ao preenchimento dos campos solicitados, de modo a terminar o seu registo de utilizador.

Eleve o seu conhecimento ao próximo nível!
Improve your knowledge to the next level!


1. Confirmação do curso escolhido	2. Identificação do formando	3. Formalizar inscrição	4. Ficha de inscrição
<p>NP EN ISO 9001:2015 - Sistemas de Gestão da Qualidade (NP EN ISO 9001:2015 SGQ - Online)</p> <p>Acções de formação</p>	<p>Preencha os dados de identificação do formando</p> <p>Nome Completo *</p> <input type="text"/> <p>NIF * E-mail (contacto preferencial) *</p> <input type="text"/> <input type="text"/> <p>Tipo Documento Nº Documento Identificação * Check Digits *</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Cartão de cidadão</div> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 150px; height: 20px; margin-left: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 50px; height: 20px; margin-left: 5px;"></div> </div> <p>Morada *</p> <input type="text"/> <p>País Código Postal *</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 100px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 50px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 50px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> </div> <p>Localidade / Bairro * Distrito / Estado / Província *</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 150px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 150px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> </div> <p>Concelho / Cidade *</p> <input type="text"/> <p>Naturalidade (país de origem) * Naturalidade (concelho de origem) * <small>(Apenas se 'Naturalidade (país de origem)' for Portugal)</small></p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 150px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 150px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> </div> <p>Data de Nascimento *</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 30px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 30px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 30px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> </div>	<div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 10px; display: inline-block; border-radius: 5px;"> > Registrar </div>	

Depois de preencher todos os campos obrigatórios, deve clicar em “Registrar”.

Depois da realização do seu registo de utilizador, será direcionado para a página de formalização da inscrição, onde deve seleccionar / indicar:

1. Método de pagamento;
2. Valor;
3. Modalidade de pagamento;
4. Dados de faturação.

Eleve o seu conhecimento ao próximo nível!
Improve your knowledge to the next level!



1. Confirmação do curso escolhido

NP EN ISO 9001:2015 - Sistemas de Gestão da Qualidade (NP EN ISO 9001:2015 SGQ - Online)

Acções de formação

2. Identificação do formando

Pagamento

Método de Pagamento
Transferência bancária ▼

Valor
☐ Valor Normal 80,00 EUR
☐ Valor Especial (Apenas para Clientes Assinalados) 72,00 EUR

Modalidade de Pagamento
☒ Pronto pagamento

Dados de facturação
☐ Cliente Empresa ☐ Cliente em Nome individual

NIF/NIPC

Denominação

Email


3. Formalizar inscrição

4. Ficha de inscrição

➤ Confirmar

Depois de preencher todos os campos, deve clicar em “Confirmar”, ficando assim a sua inscrição submetida.

Eleve o seu conhecimento ao próximo nível!
Improve your knowledge to the next level!



1. Confirmação do curso escolhido


NP EN ISO 9001:2015 - Sistemas de Gestão da Qualidade (NP EN ISO 9001:2015 SGQ - Online)

Acções de formação

Ficha de Inscrição Submetida

Agradecemos o seu pedido de inscrição. Foi enviado para o seu email os dados do seu pedido. Receberá o nosso contacto brevemente.

Pagamento por Transferência Bancária



Deve efetuar a transferência bancária para:

IBAN: PT50001800080161028502023

Valor a transferir: 72,00 €

Por favor, mencione nos dados da transferência o nome e apelido do formando.

A sua inscrição só será confirmada após validação do pagamento.

3. Formalizar inscrição

4. Ficha de inscrição

➤ Imprimir

➤ Sair

De modo a garantir a sua inscrição no curso, deve proceder ao pagamento do valor total do curso, através de transferência bancária, para o nosso IBAN: **PT50 0018 0008 0161 0285 0202 3**. Nos dados da transferência, pedimos que mencione o seu nome e apelido.


Após validação do pagamento, será enviada para o seu e-mail uma mensagem de confirmação da sua inscrição no curso pretendido, podendo iniciar o curso de imediato e/ou assim que tiver disponibilidade.

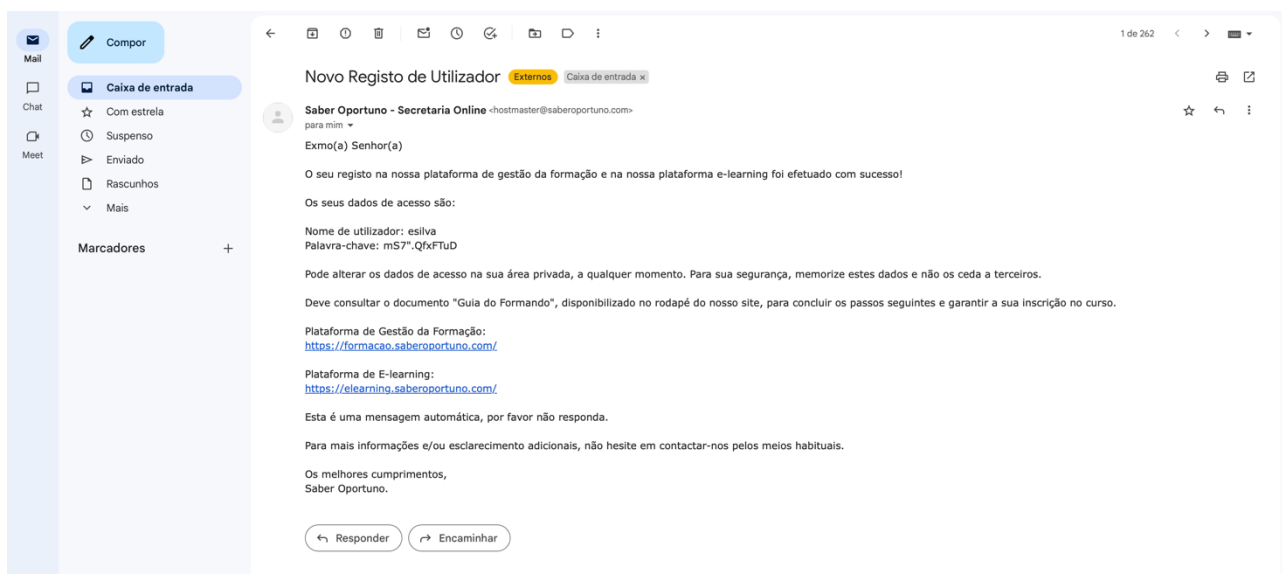
CAPÍTULO 3 – UTILIZAÇÃO DA PLATAFORMA E-LEARNING

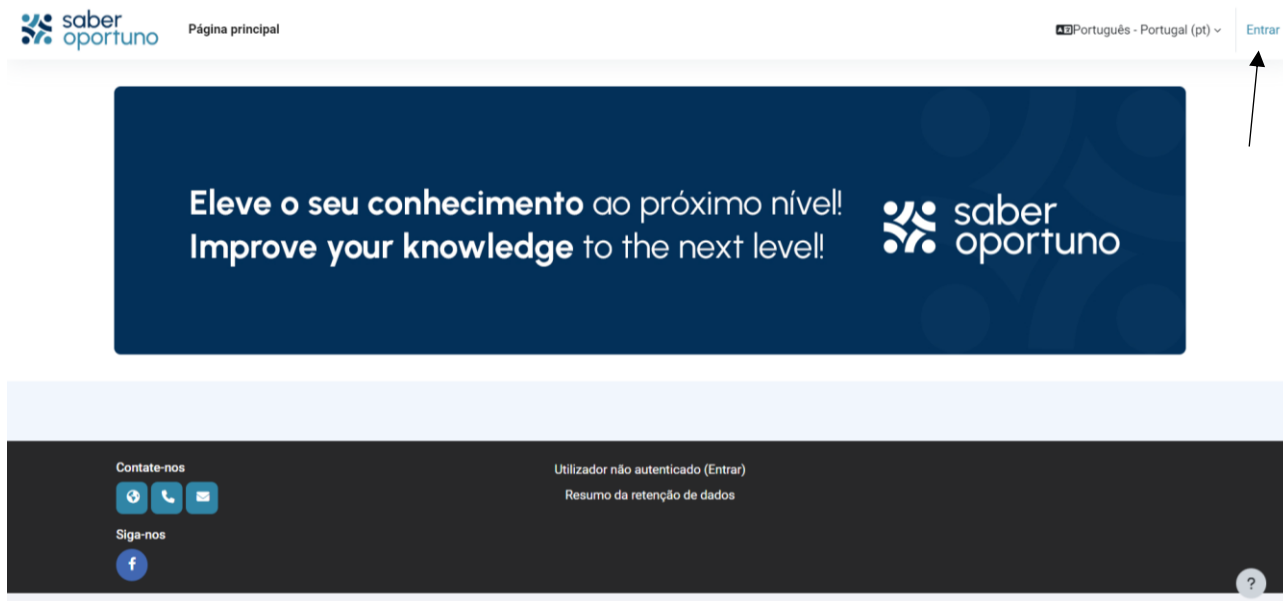
3.1. – Como Entrar na Nossa Plataforma E-Learning?

A nossa plataforma e-learning é uma plataforma online de gestão de aprendizagem que permite a criação de cursos dinâmicos e apelativos, disponibilizando aos seus utilizadores, recursos e atividades pedagógicas online, funcionando também como um canal de comunicação eficaz entre todos.

Para entrar na nossa plataforma e-learning, deve seguir os seguintes passos:

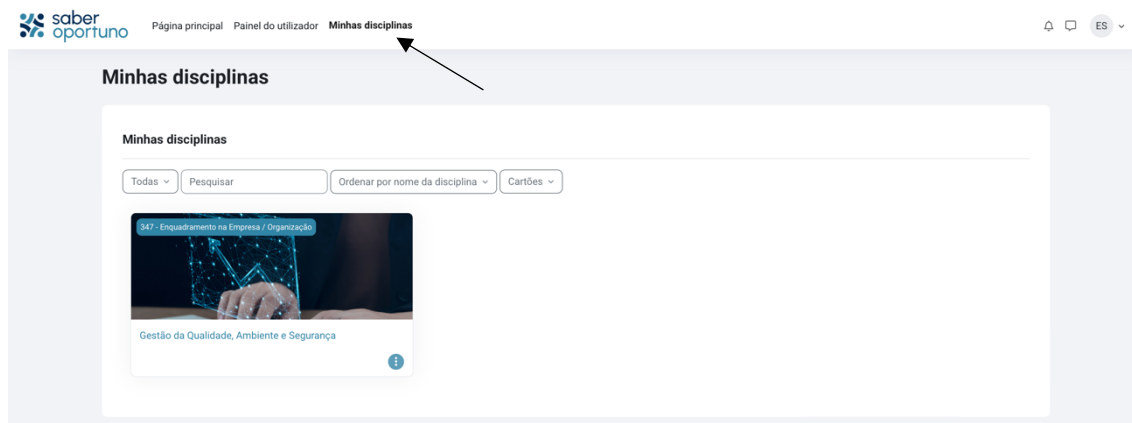
1. Consultar o e-mail recebido “Novo Registo de Utilizador” à plataforma através do nosso site em, clicando no ícone  localizado no lado esquerdo do cabeçalho de qualquer página, ou em <https://elearning.saberoportuno.com/>;
2. Clicar em “Entrar”;
3. Inserir os seus dados de acesso (utilizador e palavra-chave);
4. Clicar em “Autenticar”.





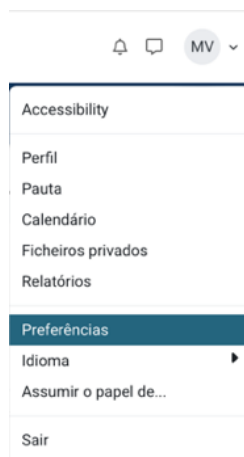

3.2. – Como Entrar no(s) Curso(s) em que Está Inscrito(a)?

Assim que autenticar os seus dados e aceder à plataforma, poderá encontrar o(s) curso(s) em que está inscrito no menu, em “Minhas disciplinas”.



3.3. – Como Editar o seu Perfil?

Antes de começar a navegar pelo curso, sugerimos que edite os seus dados para uma melhor identificação e interação com o formador e os formandos. Para editar os dados do seu perfil, clique no ícone do canto superior direito e selecione “Preferências”.



Em “Preferências”, selecione “Editar perfil”, onde pode efetuar as alterações que quiser, tal como incluir uma fotografia e modificar a sua senha. Quando tiver alterado os dados que pretendeu, selecione “Atualizar perfil” para formalizar as alterações.

Editar perfil

Expandir tudo

▼ Geral

Nome de utilizador

Método de autenticação

Servidor CAS (SSO)

☐ Conta suspensa

A senha tem de ter pelo menos 8 caracteres, pelo menos 1 dígito(s), pelo menos 1 letra(s) minúscula(s), pelo menos 1 letra(s) maiúscula(s), pelo menos 1 caracteres especiais, tais como *, - ou #

Nova senha

Clique para inserir texto

Foto do utilizador

Foto atual

Nova foto

Nenhum

Tamanho máximo do ficheiro: Ilimitado, número máximo de ficheiros: 1

Ficheiros

arraste para aqui os ficheiros para os carregar

Tipos de ficheiro permitidos:

Ficheiros de imagem a serem otimizados, como por exemplo, as medalhas .gif .jpe .jpeg .jpg .png

Descrição da imagem

> Nomes adicionais

> Interesses

> Opcional

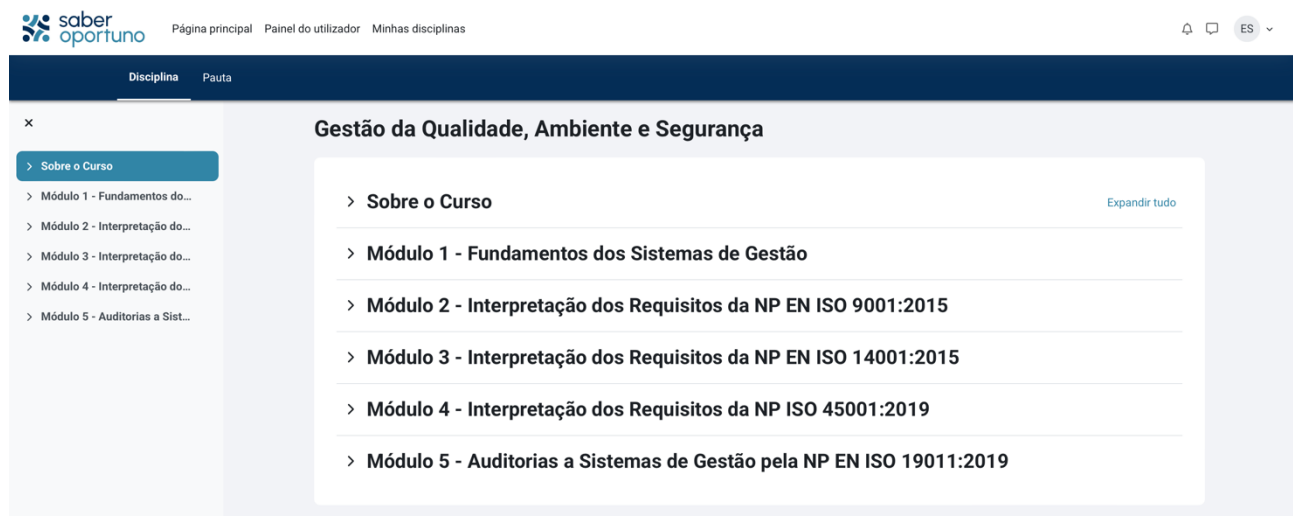
Atualizar perfil

Cancelar

Obrigatório

3.4. – Como Navegar pela Plataforma?

Na página “Minhas disciplinas”, depois de selecionar o curso em que se inscreveu, encontrará toda a informação necessária e poderá acompanhar a sua progressão no lado esquerdo do ecrã. Nesta aba lateral constam várias secções, como “Sobre o curso” e os respetivos módulos, que irão sendo disponibilizados à medida que for progredindo no curso.



The screenshot shows the user interface of the 'Minhas disciplinas' (My Courses) page. At the top, there's a navigation bar with 'Disciplina' and 'Pauta' tabs. Below this, a sidebar on the left lists various modules under the heading 'Sobre o Curso'. The main content area displays the course title 'Gestão da Qualidade, Ambiente e Segurança' and a list of modules: 'Sobre o Curso', 'Módulo 1 - Fundamentos dos Sistemas de Gestão', 'Módulo 2 - Interpretação dos Requisitos da NP EN ISO 9001:2015', 'Módulo 3 - Interpretação dos Requisitos da NP EN ISO 14001:2015', 'Módulo 4 - Interpretação dos Requisitos da NP ISO 45001:2019', and 'Módulo 5 - Auditorias a Sistemas de Gestão pela NP EN ISO 19011:2019'. An 'Expandir tudo' link is visible next to the 'Sobre o Curso' section.

3.5. - Que Tipo de Documentos Existem no Curso?

Os cursos estão divididos por módulos, onde irá encontrar os seus conteúdos e materiais de apoio (manuais, textos e ficheiros excel) e atividades e elementos de avaliação (fórum, trabalhos e testes).

3.6. - Como Realizar as atividades?

Para proceder à realização dos vários tipos de atividades, deve seguir os seguintes passos.


Em primeiro lugar, para responder aos fóruns:

- 1) Abrir o fórum do curso em que estiver inscrito;
- 2) Clicar no título do tópico, que irá abrir a janela da questão;

SABER OPORTUNO – CONSULTORIA E FORMAÇÃO, LDA.

• NIF/NIPC: 510 444 601 • Morada: Av. D. Dinis, EN 242, N.º 4, 1º Andar, 2445-076 Pataias, LEIRIA
• Telefone: 244 589 056 • E-mail: geral@saberoportuno.com • Site: www.saberoportuno.com

Certificado DGERT N.º
1183/2014



G-FORM-M.SO.01 | 14 FEV 25

Página 13 de 16

- 3) No canto inferior direito, seleccionar “Responder”

Em segundo lugar, para realizar testes:

- 1) Seleccionar “Teste”;
- 2) Clicar em “Responder ao teste agora”;
- 3) Enquanto estiver a responder ao teste, ter em consideração o número de tentativas (geralmente 1) e o tempo limite para o realizar. Contudo, há cursos que não têm estas restrições;
- 4) Após concluir o seu teste, clicar em “Submeter tudo e terminar”.

Em terceiro lugar, para submeter trabalhos:

- 1) Seleccionar “e-Atividade”;
- 2) Clicar em “Submeter e-Atividade”;
- 3) Seleccionar o documento word ou pdf e clicar em “Enviar”.

3.7. - Como Colocar Dúvidas ao Formador?

Para colocar dúvidas ao formador, pode enviar mensagem privada, no canto superior direito, ou através do fórum. Por mensagem privada, clique por cima do perfil do formador e depois em “Mensagem”.

Através do fórum, desloque-se até ao mesmo e selecione “Criar um novo tópico”. Escreva a sua mensagem e clique em “Submeter tópico”.

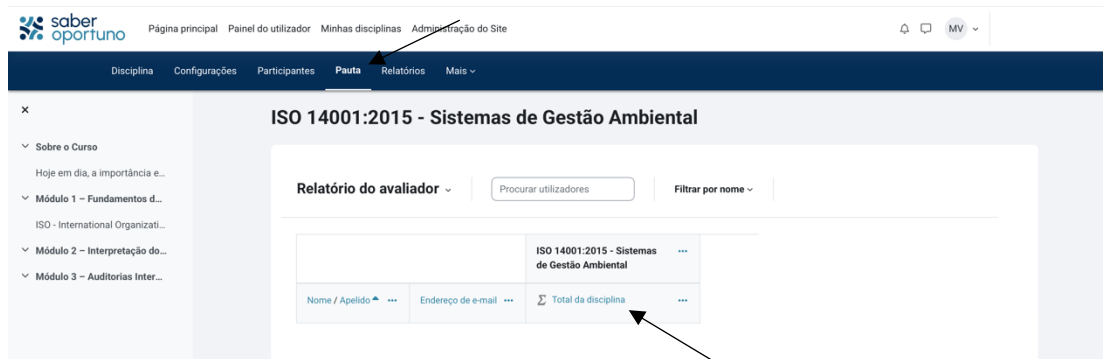
3.8. - Como Consultar as suas Classificações?

Pode consultar as suas classificações de duas formas:

- 1) Deslocar-se até ao ícone do canto superior direito, como fez para editar os dados do seu perfil, e seleccionar “Pauta”;



- 2) Na página do curso, seleccionar a opção “Pauta” que poderá encontrar no menu horizontal, entre “Participantes e “Relatórios”.
- 3) No fim do curso, o formador irá lançar a classificação final, que poderá consultar no final da pauta em “Total do curso”.



3.9. - Como Remover a Subscrição nos Fóruns para Deixar de Receber E-mails?

Caso prefira não receber e-mails de notificação na sua caixa eletrónica, pode alterar as suas preferências do resumo de fóruns. Basta abrir um e-mail que tenha recebido e clicar em “Alterar as suas preferências do resumo de fóruns”. De seguida, na janela que surgir no Moodle, clicar em “Cancelar a subscrição de todos os fóruns”. **Porém, salientamos que, caso altere esta definição, deve ir consultando os fóruns na plataforma de modo a saber se tem mensagens dirigidas a si.**

