



**CAPÍTULO 1 - ÍNDICE**

**CAPÍTULO 1 - ÍNDICE** ..... 2

**CAPÍTULO 2 – INSCRIÇÃO NO CURSO PRETENDIDO** ..... 3

2.1. – Como se Inscrever no Curso Pretendido? .....3

**CAPÍTULO 3 – UTILIZAÇÃO DA PLATAFORMA E-LEARNING** .....10

3.1. – Como Entrar na Nossa Plataforma E-Learning? ..... 10

3.2. – Como Entrar no(s) Curso(s) em que Está Inscrito(a)? ..... 11

3.3. – Como Editar o seu Perfil? ..... 12

3.4. – Como Navegar pela Plataforma? ..... 13

3.5. - Que Tipo de Documentos Existem no Curso? ..... 13

3.6. - Como Realizar as Atividades? ..... 13

3.7. - Como Colocar Dúvidas ao Formador? ..... 14

3.8. - Como Consultar as suas Classificações? ..... 14

3.9. - Como Remover a Subscrição nos Fóruns para Deixar de Receber E-mails? ..... 15

**CAPÍTULO 2 – INSCRIÇÃO NO CURSO PRETENDIDO**

**2.1. – Como se Inscrever no Curso Pretendido?**

Para se inscrever no curso que pretende, deve aceder ao nosso site em <https://www.saberoportuno.com/> e, de seguida, seleccionar o separador **CURSOS**.

No separador **CURSOS**, encontrará toda a nossa oferta formativa.

Após escolher o curso pretendido, deve clicar sobre o mesmo e no botão “Inscrição”.



QUEM SOMOS | SERVIÇOS | ÁREAS DE NEGÓCIO ▾ | **CURSOS** | NOTÍCIAS | CONTACTOS |



All | Enquadramento na organização/empresa | Gestão e Administração



**NP EN ISO 14001:2015 –  
Sistemas de Gestão Ambiental**

€80.00 €72.00

Inscrição



**NP ISO 45001:2019 – Sistemas  
de Gestão da Segurança e Saúde  
no Trabalho**

€80.00 €72.00

Inscrição



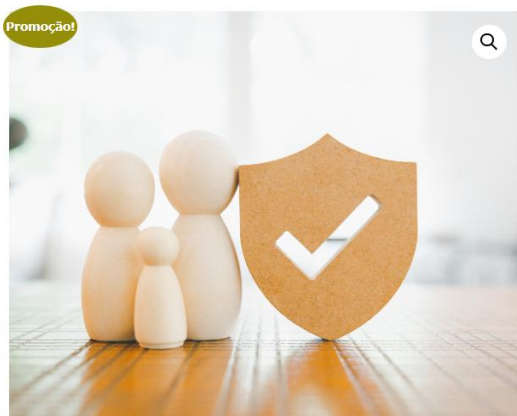
**NP EN ISO 9001:2015 –  
Sistemas de Gestão da  
Qualidade**

€80.00 €72.00

Inscrição



QUEM SOMOS | SERVIÇOS | ÁREAS DE NEGÓCIO ▾ | **CURSOS** | NOTÍCIAS | CONTACTOS |



**NP EN ISO 9001:2015 – Sistemas  
de Gestão da Qualidade**

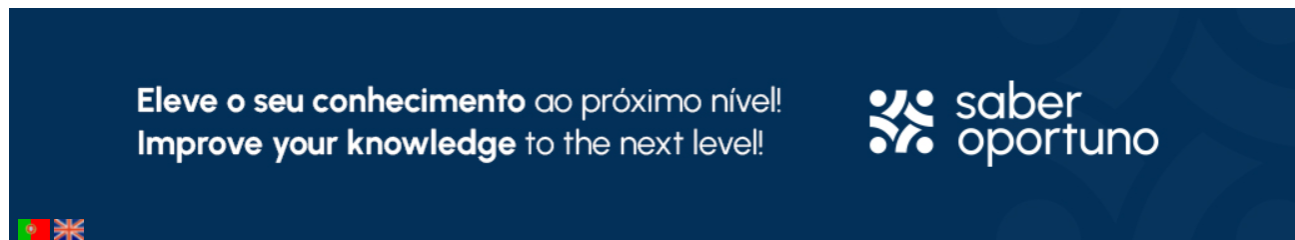
€80.00 **€72.00**

**INSCRIÇÃO**

REF: 9 Categoria: Gestão e Administração

De seguida, deve confirmar o curso escolhido.

Se tudo ok, deve clicar no botão “Inscrever”.




1. Confirmação do curso escolhido	2. Identificação do formando	3. Formalizar inscrição	4. Ficha de inscrição
<b>NP EN ISO 9001:2015 - Sistemas de Gestão da Qualidade (NP EN ISO 9001:2015 SGQ - Online)</b> <b>Acções de formação</b>	<b>Curso</b> NP EN ISO 9001:2015 - Sistemas de Gestão da Qualidade (NP EN ISO 9001:2015 SGQ - Online) <b>Valor Normal</b> 80,00 EUR <b>Valor Especial (Apenas para Clientes Assinalados)</b> 72,00 EUR <b>Duração</b> 50h 00m <b>Horário</b> On-line <b>Forma de organização predominante</b> Formação a distância – E-learning (individual) <b>Resumo do Conteúdo Programático</b> <b>1 - Fundamentos do Sistema de Gestão da Qualidade</b> - Conceito da Qualidade - Vantagens da Implementação de um Sistema de Gestão da Qualidade - Princípios de Gestão da Qualidade - Abordagem por Processos - A família das Normas ISO 9001 - Análise de Risco – FMEA - Processo de Certificação e Tipos de Auditorias		<a href="#">▶ Inscrever</a> <a href="#">◀ Outros cursos</a> <a href="#">▶ Mostrar interesse</a> <a href="#">▶ Contacto</a>

Para se inscrever, tem duas opções:

1. Autenticar-se com os seus dados de acesso (no caso de já ter frequentado um curso da Saber Oportuno);  
OU
2. Fazer o seu registo (no caso de ser a sua primeira vez a frequentar um curso da Saber Oportuno).

1. Se já frequentou um curso da Saber Oportuno, basta autenticar-se com os seus dados de acesso, colocando o seu “Nome utilizador” e a sua “Palavra-chave”, e depois clicar em “Autenticar”.



1. Confirmação do curso escolhido

2. Identificação do formando

3. Formalizar inscrição

4. Ficha de inscrição

NP EN ISO 9001:2015 - Sistemas de Gestão da Qualidade (NP EN ISO 9001:2015 SGQ - Online)

Acções de formação

Se ainda não têm dados de acesso, clique em Registrar.

[> Registrar](#)

**Autenticação**


Nome utilizador

Palavra-chave

[> Autenticar](#)

[Perdeu a sua palavra-chave?](#)

No caso de ter perdido e/ou de não se recordar dos seus dados de acesso, pode recuperar os mesmos em “Perdeu a sua palavra-chave?”.



1. Confirmação do curso escolhido

2. Identificação do formando

3. Formalizar inscrição

4. Ficha de inscrição

NP EN ISO 9001:2015 - Sistemas de Gestão da Qualidade (NP EN ISO 9001:2015 SGQ - Online)

Acções de formação

**Autenticação**

Por favor, indique o seu e-mail de registo.

E-Mail

[Recuperar](#)

Após colocar o seu e-mail de registo, receberá uma mensagem automática para o seu e-mail com os seus novos dados de acesso.

## Recuperação de Palavra-passe



Saber Oportuno - Secretaria Online <hostmaster@saberoportuno.com>  
to me ▾



Exmo(a) Senhor(a)

No seguimento do seu pedido de recuperação de palavra-passe, enviamos os novos dados de acesso a utilizar:

Nome de utilizador:  
Palavra-chave:

Pode alterar os dados de acesso na sua área privada, a qualquer momento. Para sua segurança, memorize estes dados e não os ceda a terceiros.

Plataforma de Gestão da Formação:  
<https://formacao.saberoportuno.com/>

Plataforma de E-learning:  
<https://elearning.saberoportuno.com/>

Esta é uma mensagem automática, por favor não responda.

Para mais informações e/ou esclarecimentos adicionais, não hesite em contactar-nos pelos meios habituais.

Os melhores cumprimentos,  
Saber Oportuno.

## 2. Se é a primeira vez a frequentar um curso da Saber Oportuno, deve clicar no botão “> Registrar”.



1. Confirmação do curso escolhido

2. Identificação do formando

3. Formalizar inscrição

4. Ficha de inscrição

NP EN ISO 9001:2015 - Sistemas de Gestão da Qualidade (NP EN ISO 9001:2015 SGQ - Online)

Acções de formação

Se ainda não têm dados de acesso, clique em Registrar.

> Registrar

Autenticação

Nome utilizador

Palavra-chave

> Autenticar

[Perdeu a sua palavra-chave?](#)

Depois, será direcionado para a página “Identificação do formando”, onde deverá proceder ao preenchimento dos campos solicitados, de modo a terminar o seu registo de utilizador.




<b>1.</b> Confirmação do curso escolhido	<b>2.</b> Identificação do formando	<b>3.</b> Formalizar inscrição	<b>4.</b> Ficha de inscrição
NP EN ISO 9001:2015 - Sistemas de Gestão da Qualidade (NP EN ISO 9001:2015 SGQ - Online) Acções de formação	Preencha os dados de identificação do formando		> Registrar
	Nome Completo * <input type="text"/>		
	NIF * <input type="text"/>	E-mail (contacto preferencial) * <input type="text"/>	
	Tipo Documento Cartão de cidadão	Nº Documento Identificação * <input type="text"/>	Check Digits * <input type="text"/>
	Morada * <input type="text"/>		
	País <input type="text"/>	Código Postal* <input type="text"/> - <input type="text"/>	
	Localidade / Bairro* <input type="text"/>	Distrito / Estado / Província* <input type="text"/>	
	Concelho / Cidade* <input type="text"/>		
	Naturalidade (país de origem)* <input type="text"/>	Naturalidade (concelho de origem)* (Apenas se 'Naturalidade (país de origem)' for Portugal) <input type="text"/>	
	Data de Nascimento * <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>		

Depois de preencher todos os campos obrigatórios, deve clicar em “Registrar”.

Depois da realização do seu registo de utilizador, será direcionado para a página de formalização da inscrição, onde deve seleccionar / indicar:

1. Método de pagamento;
2. Valor;
3. Modalidade de pagamento;
4. Dados de faturação.

**Eleve o seu conhecimento ao próximo nível!**  
**Improve your knowledge to the next level!**





<b>1.</b> Confirmação do curso escolhido	<b>2.</b> Identificação do formando	<b>3.</b> Formalizar inscrição	<b>4.</b> Ficha de inscrição
<p><b>NP EN ISO 9001:2015 - Sistemas de Gestão da Qualidade (NP EN ISO 9001:2015 SGQ - Online)</b></p> <p>Acções de formação</p>	<p><b>Pagamento</b></p> <p>Método de Pagamento  <input type="text" value="Transferência bancária"/></p> <p>Valor</p> <p><input type="radio"/> Valor Normal 80,00 EUR</p> <p><input type="radio"/> Valor Especial (Apenas para Clientes Assinalados) 72,00 EUR</p> <p>Modalidade de Pagamento</p> <p><input checked="" type="radio"/> Pronto pagamento</p> <p>Dados de facturação</p> <p><input type="radio"/> Cliente Empresa <input type="radio"/> Cliente em Nome individual</p> <p>NIF/NIPC  <input type="text"/></p> <p>Denominação  <input type="text"/></p> <p>Email  <input type="text"/></p>		<p><b>&gt; Confirmar</b></p>

Depois de preencher todos os campos, deve clicar em “Confirmar”, ficando assim a sua inscrição submetida.

**Eleve o seu conhecimento ao próximo nível!**  
**Improve your knowledge to the next level!**




<b>1.</b> Confirmação do curso escolhido	<b>2.</b> Identificação do formando	<b>3.</b> Formalizar inscrição	<b>4.</b> Ficha de inscrição
<p><b>NP EN ISO 9001:2015 - Sistemas de Gestão da Qualidade (NP EN ISO 9001:2015 SGQ - Online)</b></p> <p>Acções de formação</p>	<p style="text-align: center;"><b>Ficha de Inscrição Submetida</b></p> <p>Agradecemos o seu pedido de inscrição. Foi enviado para o seu email os dados do seu pedido. Receberá o nosso contacto brevemente.</p> <p><b>Pagamento por Transferência Bancária</b></p> <div style="display: flex; align-items: center;">  <p>Deve efetuar a transferência bancária para:</p> </div> <p>IBAN: PT50001800080161028502023              Valor a transferir: 72,00 €</p> <p><b>Por favor, mencione nos dados da transferência o nome e apelido do formando.</b></p> <p>A sua inscrição só será confirmada após validação do pagamento.</p>		<p><b>&gt; Imprimir</b></p> <p><b>&gt; Sair</b></p>

De modo a garantir a sua inscrição no curso, deve proceder ao pagamento do valor total do curso, através de transferência bancária, para o nosso IBAN: **PT50 0018 0008 0161 0285 0202 3**. Nos dados da transferência, pedimos que mencione o seu nome e apelido.


Após validação do pagamento, será enviada para o seu e-mail uma mensagem de confirmação da sua inscrição no curso pretendido, podendo iniciar o curso de imediato e/ou assim que tiver disponibilidade.

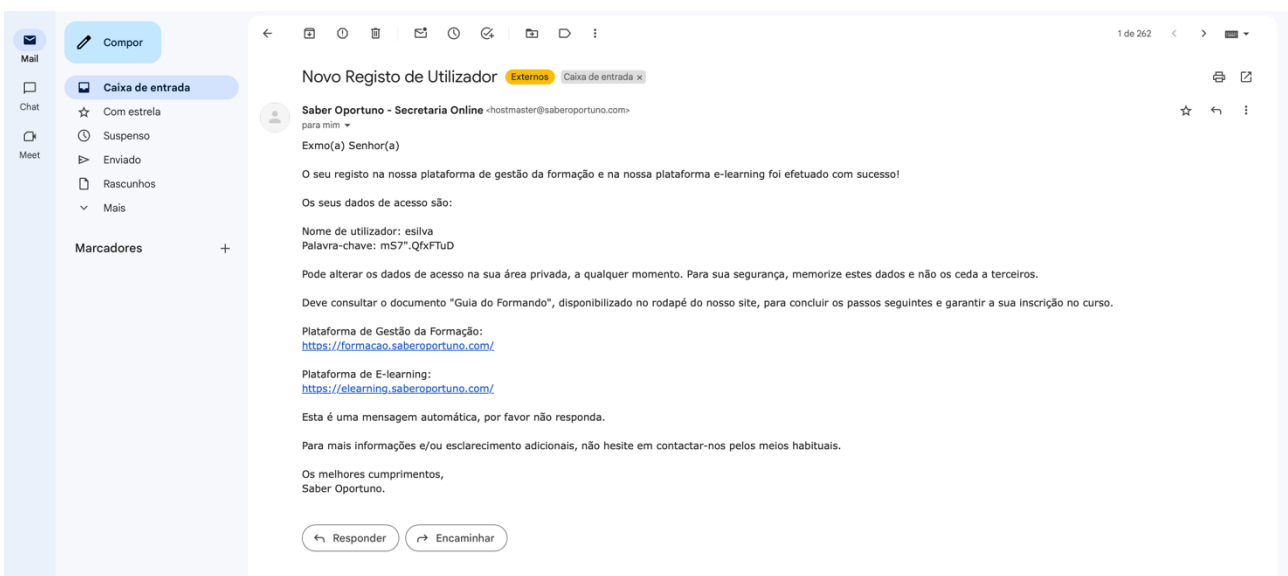
**CAPÍTULO 3 – UTILIZAÇÃO DA PLATAFORMA E-LEARNING**

**3.1. – Como Entrar na Nossa Plataforma E-Learning?**

A nossa plataforma e-learning é uma plataforma online de gestão de aprendizagem que permite a criação de cursos dinâmicos e apelativos, disponibilizando aos seus utilizadores, recursos e atividades pedagógicas online, funcionando também como um canal de comunicação eficaz entre todos.

Para entrar na nossa plataforma e-learning, deve seguir os seguintes passos:

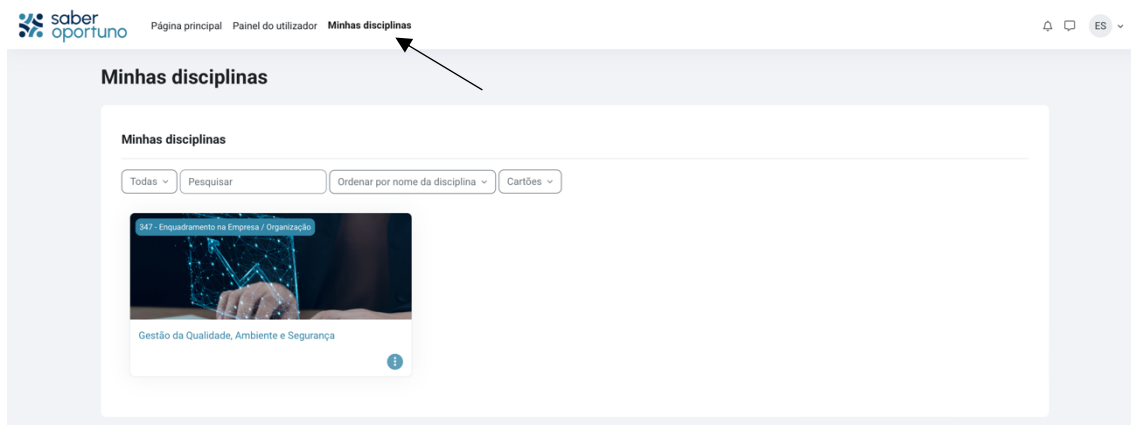
1. Consultar o e-mail recebido “Novo Registo de Utilizador” à plataforma através do nosso site em, clicando no ícone  localizado no lado esquerdo do cabeçalho de qualquer página, ou em <https://elearning.saberoportuno.com/>;
2. Clicar em “Entrar”;
3. Inserir os seus dados de acesso (utilizador e palavra-chave);
4. Clicar em “Autenticar”.





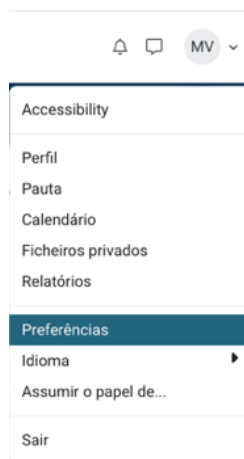
### 3.2. – Como Entrar no(s) Curso(s) em que Está Inscrito(a)?

Assim que autenticar os seus dados e aceder à plataforma, poderá encontrar o(s) curso(s) em que está inscrito no menu, em “Minhas disciplinas”.



### 3.3. – Como Editar o seu Perfil?

Antes de começar a navegar pelo curso, sugerimos que edite os seus dados para uma melhor identificação e interação com o formador e os formandos. Para editar os dados do seu perfil, clique no ícone do canto superior direito e selecione “Preferências”.



Em “Preferências”, selecione “Editar perfil”, onde pode efetuar as alterações que quiser, tal como incluir uma fotografia e modificar a sua senha. Quando tiver alterado os dados que pretendeu, selecione “Atualizar perfil” para formalizar as alterações.



Foto do utilizador  
 Foto atual  
 Nova foto

Nenhum

Tamanho máximo do ficheiro: ilimitado, número máximo de ficheiros: 1

Ficheiros

arraste para aqui os ficheiros para os carregar

Tipos de ficheiro permitidos:  
 Ficheiros de imagem a serem otimizados, como por exemplo, as medalhas .gif .jpe .jpeg .jpg .png

Descrição da imagem

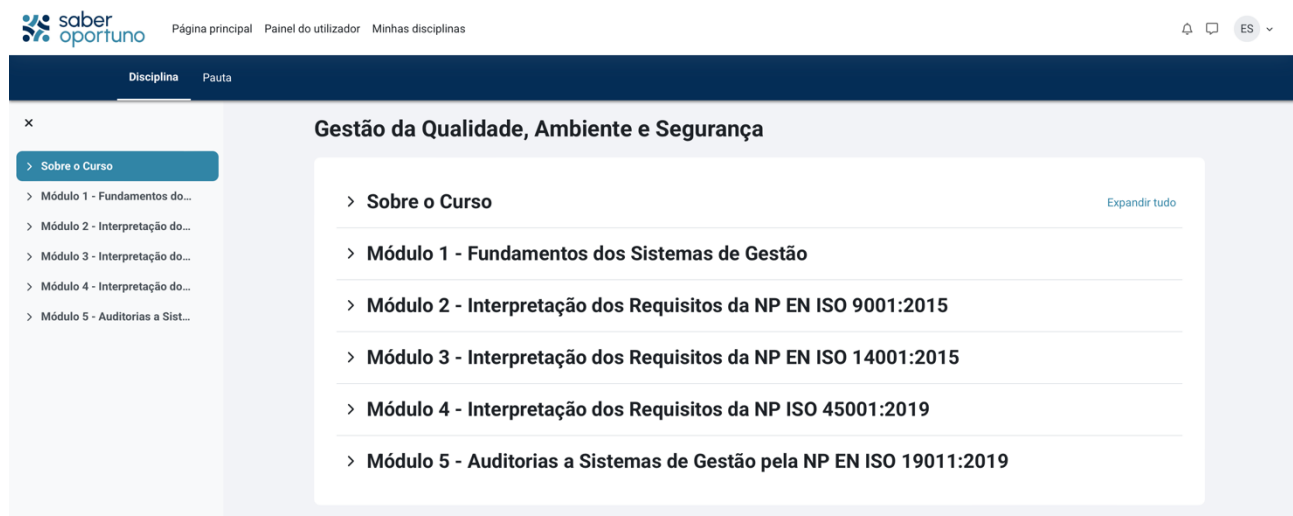
> Nomes adicionais  
 > Interesses  
 > Opcional

Atualizar perfil Cancelar

Obrigatório

### 3.4. – Como Navegar pela Plataforma?

Na página “Minhas disciplinas”, depois de selecionar o curso em que se inscreveu, encontrará toda a informação necessária e poderá acompanhar a sua progressão no lado esquerdo do ecrã. Nesta aba lateral constam várias secções, como “Sobre o curso” e os respetivos módulos, que irão sendo disponibilizados à medida que for progredindo no curso.



### 3.5. - Que Tipo de Documentos Existem no Curso?

Os cursos estão divididos por módulos, onde irá encontrar os seus conteúdos e materiais de apoio (manuais, textos e ficheiros excel) e atividades e elementos de avaliação (fórum, trabalhos e testes).

### 3.6. - Como Realizar as Atividades?

Para proceder à realização dos vários tipos de atividades, deve seguir os seguintes passos.

Em primeiro lugar, para responder aos fóruns:

- 1) Abrir o fórum do curso em que estiver inscrito;
- 2) Clicar no título do tópico, que irá abrir a janela da questão;

- 3) No canto inferior direito, selecionar “Responder”

Em segundo lugar, para realizar testes:

- 1) Selecionar “Teste”;
- 2) Clicar em “Responder ao teste agora”;
- 3) Enquanto estiver a responder ao teste, ter em consideração o número de tentativas (geralmente 1) e o tempo limite para o realizar. Contudo, há cursos que não têm estas restrições;
- 4) Após concluir o seu teste, clicar em “Submeter tudo e terminar”.

Em terceiro lugar, para submeter trabalhos:

- 1) Selecionar “e-Atividade”;
- 2) Clicar em “Submeter e-Atividade”;
- 3) Selecionar o documento word ou pdf e clicar em “Enviar”.

### 3.7. - Como Colocar Dúvidas ao Formador?

Para colocar dúvidas ao formador, pode enviar mensagem privada, no canto superior direito, ou através do fórum. Por mensagem privada, clique por cima do perfil do formador e depois em “Mensagem”.

Através do fórum, desloque-se até ao mesmo e seleccione “Criar um novo tópico”. Escreva a sua mensagem e clique em “Submeter tópico”.

### 3.8. - Como Consultar as suas Classificações?

Pode consultar as suas classificações de duas formas:

- 1) Deslocar-se até ao ícone do canto superior direito, como fez para editar os dados do seu perfil, e selecionar “Pauta”;



- 2) Na página do curso, selecionar a opção “Pauta” que poderá encontrar no menu horizontal, entre “Participantes e “Relatórios”.
- 3) No fim do curso, o formador irá lançar a classificação final, que poderá consultar no final da pauta em “Total do curso”.



### 3.9. - Como Remover a Subscrição nos Fóruns para Deixar de Receber E-mails?

Caso prefira não receber e-mails de notificação na sua caixa eletrónica, pode alterar as suas preferências do resumo de fóruns. Basta abrir um e-mail que tenha recebido e clicar em “Alterar as suas preferências do resumo de fóruns”. De seguida, na janela que surgir no Moodle, clicar em “Cancelar a subscrição de todos os fóruns”. **Porém, salientamos que, caso altere esta definição, deve ir consultando os fóruns na plataforma de modo a saber se tem mensagens dirigidas a si.**

